

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ «ЛЕЧЕБНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР № 2»**

(ГБУ РО «ЛРЦ № 2»)

346510 г.Шахты, пер.Дубинина, д.4, тел: 235499, 231063

УТВЕРЖДЕН

Приказом главного врача
№ 2017-1-ПК от 10.01.2017г.

Перечень коррупционно опасных функций в ГБУ РО «ЛРЦ № 2»

1. Организация и осуществление государственных закупок для нужд учреждения
2. Контроль за организацией работы по выполнению уставных целей Центра
3. Контроль за использованием государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Центра.
4. Планирование и освоение бюджетных средств
5. Контроль за организацией работы по охране труда в Центре
6. Финансово-хозяйственная деятельность Центра
7. Предоставление медицинских услуг (в том числе платных)
8. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работнику государственных и ведомственных наград, прием на работу

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

«ЛЕЧЕБНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР № 2»

(ГБУ РО «ЛРЦ № 2»)

346510 г.Шахты, пер.Дубинина, д.4, тел: 235499, 231063

Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам

1. Главный врач.
2. Заместитель главного врача по медицинской части
3. Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе.
4. Заместитель главного врача по экономическим вопросам.
5. Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам.
6. Заместитель главного врача по кадрам.
7. Главная медицинская сестра
8. Главный бухгалтер.
9. Начальник отдела закупок.
10. Начальник отдела по оказанию платных услуг.
11. Специалист по охране труда
12. Юрисконсульт
13. Специалист по закупкам товаров, работ, услуг.
14. Заведующий отделением
15. Заведующий аптечным пунктом – провизор.
16. Старшая медицинская сестра
17. Врач-специалист
18. Заведующий складом
19. Бухгалтер

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Карта коррупционных рисков в государственном бюджетном учреждении Ростовской области «Лечебно-реабилитационный центр № 2» разработана на основании Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Оказанию медицинских услуг гражданам	Все отделения учреждения	Заместители главного врача по лечебной работе, по ОМР, все заведующие отделениями	Оказание медицинских услуг ненадлежащего качества, работа с письмами и обращениями граждан, предлагается за вознаграждение не отражать информационного нарушения	Низкая	<p>Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения</p> <p>Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
2	Размещение заказов, заключение государственных контрактов и других договоров на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ, заключаемых для нужд учреждения	Административно-хозяйственный аппарат	Заместители главного врача, главный бухгалтер, начальник отдела закупок, специалист по закупке товаров, работ, услуг,	<p>Подготовка проектов государственных контрактов и договоров на выполнение уже фактически выполненных работ, оказанных услуг.</p> <p>При заключении контракта и/или договора на оказание услуг,</p>	Средняя	<p>Проведение антикоррупционной экспертизы проектов контрактов, договоров, технических заданий.</p> <p>Регулярное разъяснение работникам обязанности</p>

			экономист, юрисконсульт	выполнение работ имеется информация о том, что данные работы или услуги уже фактически оказаны. При решении вопроса о приемке товара, оказанных услугах и/или выполненных работах от представителя поставщика/исполнителя поступает предложение «закрыть глаза» на выявленные нарушения		незамедлительно сообщать представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Административно-хозяйственный аппарат, все отделения и отделы учреждения	Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам, главная медицинская сестра, старшая медицинская сестра, заведующие отделениями и отделами, заведующий складом, кладовщик	При приемке товаров, услуг, работ при их фактическом отсутствии предлагается материально ответственному лицу денежные средства или подарок. Выделение за вознаграждение материально-технических средств, которые положены и имеются в наличии получателю за вознаграждение	Низкая	Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4	Функции по обороту и использованию	Аптечный пункт, дневной стационар,	Заместитель главного врача по	Выдача лекарственных средств, не предусмотренных	Низкая	Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать

	лекарственных средств.	стационар круглосуточного пребывания	медицинской части, заведующий аптечным пунктом – провизор, заведующие отделениями, старшая медицинская сестра	назначенным курсом лечения и рецептом, за денежное вознаграждение или подарок		представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5	Получение и распределение доходов от разрешенной приносящей доход деятельности учреждения.	Административно-хозяйственный аппарат	Заместители главного врача, главный бухгалтер	Получение доходов от организаций, предпринимателей и физических лиц за вознаграждение или подарки. Распределение доходов за вознаграждение, получение подарка.	Средняя	Контроль за получением и распределением доходов от разрешенной приносящей доход деятельности. Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6	Владение, использование и распоряжение	Административно-хозяйственный	Заместители главного врача,	Выделение имущества в аренду без разрешения	Низкая	Контроль за использованием

	имуществом учреждения.	аппарат	главный бухгалтер	собственника за вознаграждение либо получение подарка		имущества. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
--	------------------------	---------	-------------------	---	--	---