

Основные положения Учетной политики государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Лечебно-реабилитационный центр № 2»

Учетная политика государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Лечебно-реабилитационный центр № 2» утверждена приказом от 31.12.2019 № 308 «Об утверждении Учетной политики на 2020 год» (далее –Приказ).

Учетная политика ГБУ РО «ЛРЦ № 2» применяется с 1 января 2020 года во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.

Основные положения Учетной политики отражены в приказе по разделам:

Наименование раздела	Основные положения
1. Общие положения	Раздел содержит перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правовые основы организации и ведения бухгалтерского учета, методические основы бухгалтерского учета.
2. Технология обработки учетной информации	Раздел содержит информацию о программных продуктах, используемых при ведении бухгалтерского учета и порядке обеспечения сохранности учетных данных.
3. Правила документооборота	Раздел содержит информацию о порядке предоставления первичных учетных документов, о формах первичных документов и порядке формирования регистров бухгалтерского учета.
4. План счетов	Раздел содержит особенности ведения аналитического учета по счетам.
5. Внутренний финансовый контроль	Раздел содержит порядок осуществления внутреннего финансового контроля.
6. Инвентаризация имущества и обязательств	Раздел содержит порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств.
7. Методика бухгалтерского учета по видам доходов, финансовых и нефинансовых активов и обязательств, операций, приводящих к их изменению	Раздел содержит особенности учета нефинансовых активов, материальных запасов, обязательств: - первоначальная стоимость объектов нефинансовых активов; - метод начисления амортизации (линейный); - срок полезного использования объектов нефинансовых активов; -определение принципа существенности; -порядок учета материальных запасов, выбытие материальных запасов (по средней фактической стоимости), медикаментов в суммовом (денежном) выражении по группам, выбытие по стоимости каждой единицы .
8. Лимит кассы	Раздел содержит лимит кассы, порядок и подолжительность выдачи заработной платы.
9. Финансовый результат	Раздел содержит порядок определения финансового результата и отнесения доходов и расходов к будущим периодам.
10. Принятие обязательств	Раздел содержит порядок и сроки принятия различных видов обязательств.
11. Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя и	В разделе отражены мероприятия, проводимые при смене руководителя и главного бухгалтера, порядок оформления акта приема-передачи дел.

главного бухгалтера	
12. Налоговый учет	В разделе отражены основные позиции организации и ведения налогового учета
Приложения к Учетной политике	<p>№1 План счетов</p> <p>№2 Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов</p> <p>№3 ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИХ В БУХГАЛТЕРИЮ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ И СРОКИ ОБРАБОТКИ</p> <p>№4 Положение о внутреннем финансовом контроле</p> <p>№5 Положение о служебных командировках</p> <p>№6 порядок принятия к ЭКСПЛУАТАЦИИ И УЧЕТУ ОБЪЕКТОВ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, НЕПРОИЗВЕДЕННЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</p> <p>№7 Порядок проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств</p> <p>№8,9 Формы регистров налогового учета</p>