

Правила записи на первичный приём, консультацию, обследование.

Направление пациентов на консультацию (госпитализацию) осуществляется в соответствии с приказом МЗРО от 02.02.2017 г. № 294 «О порядке направления пациентов на консультацию (госпитализацию) в ГБУ РО «ЛРЦ №2» (размещён на сайте в разделе «Для медицинских работников»).

1. При необходимости получения бесплатной плановой первичной доврачебной, врачебной и специализированной медицинской помощи в рамках территориальной программы ОМС пациент обращается в регистратуру центра с паспортом, полисом обязательного медицинского страхования, направлением из ЛПУ на бланке с угловым штампом, печатью ЛПУ.

По желанию пациента медицинские услуги могут быть оказаны на платной основе. При этом полис ОМС и направление из ЛПУ не требуются.

2. Предварительная запись на прием (консультацию) или исследование осуществляется в регистратуре по телефону 8(8636)23-55-99, при личном обращении, или на сайте учреждения (www.cpp-rnd.ru).
3. Режим работы регистратуры: понедельник - пятница с 07.30 до 18.00. Суббота, воскресенье - выходной.
4. В регистратуре на пациента оформляется медицинская документация в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.
5. При первичном обращении на пациента заводится медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, согласно приказу МЗ РФ от 15.12.2004 г. №834. Амбулаторная карта хранится в регистратуре.
6. Приём больных в диагностических кабинетах и врачами-консультантами проводится согласно расписанию, утвержденному главным врачом. Врач

может прервать приём больных для оказания неотложной медицинской помощи другому больному.

7. Информацию о времени приема врачей всех специальностей во все дни недели с указанием часов приема и номеров кабинетов, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема граждан главным врачом и его заместителями, пациент может получить в регистратуре в устной форме и наглядно - с помощью информационных стендов, расположенных в холле центра и на сайте учреждения (www.cpp-rnd.ru).
8. Для удобства пациентов и учета их посещений в регистратуре центра пациенту предварительно выдается талон на прием к врачу установленной формы. Количество выдаваемых талонов к врачу определяется согласно нормативам нагрузки врача.
9. После проведенной консультации или инструментального исследования, пациент получает на руки медицинское заключение и при необходимости рекомендации. При проведении лабораторного исследования - результаты выдаются по истечении установленных сроков проведения анализа.
10. При необходимости получения справки (о факте обращения за медицинской помощью или об оказанной медицинской помощи в центре), пациент обращается к врачу-специалисту, непосредственно оказывающему ему медицинскую помощь. Справка выдается в день обращения.
11. Листок нетрудоспособности, при оказании медицинской помощи в консультативном во вспомогательных лечебно-диагностических подразделениях, не выдается.
12. При необоснованном направлении (отсутствие клинических показаний, наличие противопоказаний, неправильно оформленное направление и др.) специалисты ГБУ РО «ЛРЦ №2» имеют право отказать в предоставлении медицинской помощи, ознакомив пациента с принятым решением и сделав соответствующую запись в бланке направления.